



CITTA' DI CERNOBBIO

Provincia di Como

C.A.P. 22012
CODICE FISCALE 00432060135
TEL. 031343211 - FAX 031511147

ALLEGATO "A" alla Delibera di G.C. n. ____ del __/__/2021

STANDARD TECNICI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

I. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia-SUE è attivo il Portale di accesso all'indirizzo web: www.cernobbio.cportal.it

Il Portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.cernobbio.co.it e sul portale GLOBO di prossima attivazione;

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato al punto 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e conseguentemente, rigettate.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà, accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.cernobbio.cportal.it;

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il Portale dovrà avvenire esclusivamente da tecnico abilitato munito di firma digitale e procura del Committente.

Le pratiche edilizie presentate antecedentemente il 1° APRILE 2021 sui moduli pregressi potranno terminare l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa,

vulture, etc.) con le medesime modalità di presentazione della pratica originaria (a mezzo PEC oppure tramite presentazione cartacea al protocollo). E' altresì possibile concludere i procedimenti già avviati tramite il presente portale allegando la procura della proprietà. Le domande di Varianti ed Agibilità di pratiche presentate sui moduli pregressi non sono la prosecuzione dell'iter della pratica originale, bensì nuove istanze da presentarsi secondo la nuova procedura sul portale SUE.

In relazione alle tipologie di pratiche e dei servizi telematici attivati su Cportal, la gestione delle istanze avverrà obbligatoriamente solo attraverso i servizi del Portale per:

- a) Comunicazione di Attività Edilizia Libera, per le opere soggette a preventiva comunicazione di avvio dei lavori (art.6 del d.P.R. n.380/2001);
- b) Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) - (art.6-bis e art. 23-bis del d.P.R. n.380/01);
- c) **Segnalazione** Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia - (art.22 e art.23-bis d.P.R. n.380/2001);
- d) **Segnalazione** Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia in alternativa al Permesso di costruire - (art.42 L.R.n.12/05 e art.23 d.P.R. n.380/2001);
- e) **Permesso di Costruire** (PdC), Permesso di costruire convenzionato (PdCc), Permesso di Costruire in sanatoria (art.10, art.28-bis, art.34 e art.36 del d.P.R. n.380/01 ect...);
- f) **Piani Attuativi**, Piani di Recupero, Piani di Riconversione ect...
- g) Comunicazione di cambio d'uso con opere;
- h) Comunicazione di inizio lavori;
- i) Dichiarazione di fine lavori;
- j) **Autorizzazione paesaggistica** ordinaria;
- k) **Autorizzazione paesaggistica** semplificata;
- l) Accertamento di compatibilità paesaggistica.

Permane la presentazione in forma cartacea all'ufficio protocollo comunale ovvero l'inoltro per posta elettronica certificata all'indirizzo pec del comune di Cernobbio – comune.cernobbio.co@halleycert.it per le seguenti istanze:

- Rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa;
- Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU);
- Accesso agli atti amministrativi ex legge n.241/1990;
- Dichiarazione di conformità impianti non legate a titoli edilizi;
- Richieste generiche di varia natura non classificabili con le precedenti ma riguardanti questioni di natura edilizio-urbanistica.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

nome

file.pdf

nome

file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.cernobbio.cportal.it;

La domanda compilata on-line e trasmessa direttamente dal CPortal via PEC, all'indirizzo PEC del protocollo comunale è l'unica valida, anche agli effetti della decorrenza dei termini di legge.

L'avvenuta corretta ricezione e registrazione dell'istanza sul Portale digitale-CPortal, è attestata dalla ricezione di comunicazione, generata automaticamente dal sistema, nella quale viene indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa.

L'ufficio si riserva, in base all'entità della pratica di richiedere una **copia di cortesia** della pratica presentata digitalmente.

Nella pratica cartacea (copia di cortesia) dovrà essere obbligatoriamente inserita una dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione digitale inserita sul portale (il documento relativo alla dichiarazione è stato predisposto nella sezione modulistica).

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi connessi con le attività (SUAP), l'inoltro della relativa pratica avviene attraverso il portale [impresainungiorno](#).

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.